



Ethias Pension Fund OFP

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening

Maatschappelijke zetel: voie Gisèle Halimi 10, 4000 Luik

toegelaten door de FSMA op 30 mei 2017

geregistreerd onder het nummer 50621

KBO-nr: 644.695.949

BELEID INZAKE INTERNE MELDINGEN ("Klokkenluiders")

Dit beleid is van toepassing op meldingen:

- in de zin van de Belgische wet van 28 november 2022 betreffende de bescherming van melders van inbreuken vastgesteld binnen een juridische entiteit in de private sector (hierna de "Wet");
- die betrekking hebben op verrichtingen van Ethias Pension Fund OFP, een vergunde instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (hierna "het OFP" genoemd)

Het bevat de juridische en nuttige informatie over meldingen.

1. Wat is een "interne melding" en wie is hierbij betrokken?

Wat? "*Interne melding*" betekent het binnen het OFP mondeling of schriftelijk meedelen van informatie, waaronder redelijke vermoedens, over feitelijke of mogelijke inbreuken, bedoeld in punt 2 "Inbreuken", die hebben plaatsgevonden of zeer waarschijnlijk zullen plaatsvinden, alsmede over pogingen tot verhulling van dergelijke inbreuken.

Door wie?

- Alle natuurlijke personen die informatie verkregen hebben over inbreuken (zie punt 2) terwijl zij zich in een professionele context bevinden met het OFP¹ (werknemers, onderaannemers of andere contractanten van het OFP, leden van zijn organen, enz.)
- Als het echter gaat om het melden van een schending op het gebied van financiële diensten, producten en markten of de bestrijding van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme: elke natuurlijke persoon kan een melding doen. Het begrip "financiële diensten, producten en markten" wordt toegelicht in punt 2.2.

Bij wie?

Interne meldingen worden gedaan aan de Meldingsbeheerder. Zie punt 4.1.1 en bijlage 2.

2. Welke inbreuken?

2.1. Onder "Inbreuken" wordt verstaan: handelingen of nalatigheden die onwettig zijn en betrekking hebben op de hierna opgesomde domeinen of die, zonder noodzakelijkerwijs onwettig te zijn, niettemin ingaan tegen het doel of de strekking van de regels die op een of meer van de hierna opgesomde domeinen zijn vastgesteld.

¹ Ongeacht of het gaat om een actuele of afgelopen relatie, of dat deze nog niet begonnen is (in het laatste geval wanneer er informatie over inbreuken is verkregen tijdens het aanwervingsproces of andere precontractuele besprekingen)

Belgisch recht	1. Overheidsopdrachten; 2. Financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering; 3. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens, en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen ; 4. Productveiligheid en product-conformiteit; 5. Bestrijding van belastingfraude; 6. Sociale fraudebestrijding.	7. Stralingsbescherming en nucleaire veiligheid; 8. Volksgezondheid; 9. Veiligheid van het vervoer; 10. Consumentenbescherming; 11. Veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn; 12. Bescherming van het milieu.
Europees recht	Schending van de financiële belangen van de Europese Unie als bedoeld in artikel 325 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (VWEU), d.w.z. voornamelijk de bestrijding van fraude ten nadele van de financiële belangen van de Europese Unie, of wanneer het gaat om de interne markt als bedoeld in artikel 26, lid 2, van het VWEU, d.w.z. het vrije verkeer van goederen, personen, diensten en kapitaal, met inbegrip van mededinging en staatssteun.	

2.2. Met "*financiële diensten, producten en markten*" verwijst de Wet onder meer naar de wettelijke en reglementaire bepalingen bedoeld in artikel 45 van de wet van 2 augustus 2022 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten, waarop de FSMA toeziet.

Deze wettelijke en reglementaire bepalingen omvatten onder meer :

- De WAP (namelijk de wet van 28 april 2003 met betrekking tot de aanvullende pensioenen en diens belastingstelsel evenals dat van bepaalde aanvullende voordelen op het gebied van de sociale zekerheid) ;
- De WIBP (namelijk de wet van 27 oktober 2006 met betrekking tot het toezicht op de Instellingen voor Bedrijfspensioenvoorziening);
- De WAPBL (namelijk titel 4 van de wet van 15 mei 2014 houdende diverse bepalingen) ;
- De wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie;
- De wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- De wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme of xenofobie ingegeven daden;
- De wet van 5 maart 2002 betreffende het principe ter voorkoming van discriminatie van deeltijdse werknemers;
- De wet van 5 juni 2002 betreffende het principe ter voorkoming van discriminatie van werknemers met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde duur.

Deze lijst kan worden gewijzigd naarmate nieuwe wetten worden aangenomen en bestaande wetten worden gewijzigd.

Wanneer er naar een wet wordt verwezen, wordt er ook verwezen naar alle eventuele uitvoeringsbesluiten, zonder dat dit nader gepreciseerd hoeft te worden.

2.3.

/!\ Er is geen geldige interne melding, en dus ook geen bescherming, wanneer de melding betrekking heeft op een domein dat hierboven niet vermeld wordt.

3. Goede trouw van de melder

De melder moet altijd te goeder trouw handelen. Dit betekent dat hij of zij redelijke gronden moet hebben gehad om aan te nemen dat de op Inbreuken gemelde informatie op het moment van de melding waar was en dat de informatie binnen het toepassingsgebied van de Wet viel (zoals hierboven beschreven).

Indien blijkt dat de melder bewust valse informatie heeft gemeld of openbaar gemaakt, is hij of zij aansprakelijk voor de sancties waarin de Wet voorziet en zal hij of zij de door de daaruit voortvloeiende schade getroffen personen moeten vergoeden.

4. Meldingsprocedure

Als eerste stap nodigt het OFP de potentiële melder uit om eerst de gebruikelijke meldingskanalen te gebruiken, zoals zich te richten tot zijn of haar directe leidinggevende.

Daarnaast gaat de voorkeur naar een interne melding boven een externe melding² of openbare bekendmaking³ aangezien dit het OFP in staat stelt een grondig onderzoek te voeren naar de vermeende Inbreuk en aldus passende maatregelen te nemen om deze zo snel mogelijk te verhelpen.

4.1. Meldingskanalen

4.1.1. *Interne meldingskanalen*

De interne meldingen worden gedaan aan de Meldingsbeheerder (zoals vermeld in punt 5 en in bijlage 2).

Deze meldingen kunnen schriftelijk of mondeling gebeuren via de interne meldingskanalen vermeld in bijlage 2.

De melder kan ook schriftelijk een vergadering aanvragen voor een mondelinge melding aan de Meldingsbeheerder.

Wanneer een melding mondeling wordt doorgegeven (bv. via voicemail), stelt de Meldingsbeheerder een transcriptie op van de opname om de verwerking van de melding te vergemakkelijken. Wanneer een melding mondeling gebeurt tijdens een op verzoek van de melder georganiseerde vergadering, stelt de Meldingsbeheerder de notulen van de vergadering op. In beide gevallen heeft de melder de mogelijkheid om het transcript van de opname of de notulen van de vergadering te controleren en te corrigeren en wordt hij of zij, na akkoord, verzocht deze te ondertekenen.

² Namelijk "het mondeling of schriftelijk aan de federale coördinator of aan de bevoegde autoriteiten meedelen van informatie over inbreuken" (art. 7, 5° van de wet). Zie punt 4.2.

³ Namelijk "het publiek toegankelijk maken van informatie over inbreuken" (art. 7, 7° van de wet).

Interne meldingen kunnen anoniem gebeuren.

Het OFP moedigt de melder echter aan zijn of haar identiteit aan de Meldingsbeheerder mee te delen om het interne onderzoek te vergemakkelijken, zo nodig om aanvullende informatie te verzoeken, hem of haar op de hoogte te houden en de nodige beschermingsmaatregelen ten aanzien van hem of haar te treffen.

4.1.2 Externe meldingskanalen

Overeenkomstig de Wet heeft de melder ook de mogelijkheid om elke Inbreuk te melden aan een bevoegde autoriteit die overeenkomstig de Wet verantwoordelijk is voor het ontvangen van meldingen en voor het geven van feedback aan de melder, afhankelijk van het betrokken domein. De lijst van Belgische bevoegde autoriteiten wordt opgenomen in het koninklijk besluit van 22 januari 2023 tot aanduiding van de bevoegde autoriteiten voor de uitvoering van de Wet⁴. Nadere informatie is beschikbaar op de respectieve websites van deze bevoegde autoriteiten, alsook op de website van de federale coördinator: <https://www.mediateurfederaal.be>.

4.2. Informatie op te nemen in een interne melding

In het algemeen moet een melding voldoende gedetailleerd en gedocumenteerd zijn en voor zover mogelijk de volgende informatie bevatten⁵:

- a) Een gedetailleerde beschrijving van de gebeurtenissen en van de wijze waarop deze onder de aandacht van de melder zijn gekomen;
- b) De datum en plaats van de gebeurtenissen;
- c) De namen en functies van de betrokken personen of informatie aan de hand waarvan zij kunnen worden geïdentificeerd;
- d) De namen van andere personen die de gemelde feiten kunnen bevestigen; en
- e) Alle andere informatie of bewijzen die de Meldingsbeheerder kunnen helpen de feiten te verifiëren.

⁴ Koninklijk besluit van 22 januari 2023 tot aanduiding van de bevoegde autoriteiten voor de uitvoering van de wet van 28 november 2022 betreffende de bescherming van melders van inbreuken op het Unie- of nationale recht vastgesteld binnen een juridische entiteit in de private sector, *BS*, 31 januari 2023, die [hier](#) te vinden is. Er dient te worden opgemerkt dat dit koninklijk besluit en de daarin opgenomen lijst kunnen worden gewijzigd, zodat de meest recente versie in aanmerking moet genomen worden.

⁵ De melder wordt verzocht geen informatie of persoonsgegevens door te geven die duidelijk niet relevant zijn voor de behandeling van een specifieke melding. Het is bijvoorbeeld niet nodig informatie te verstrekken over de gezondheidstoestand van een persoon die het voorwerp uitmaakt van een melding indien deze gezondheidstoestand niets te maken heeft met de betrokken Inbreuk.

5. Meldingsbeheerder

Het is niet aan de melder om de overtreding te onderzoeken of corrigerende maatregelen vast te stellen. Dit is de taak van een gekwalificeerde meldingsbeheerder, d.w.z. de persoon of afdeling die door het OFP is aangewezen om op onpartijdige en deskundige wijze de melding te ontvangen en de ontvangst hiervan te erkennen, deze op te volgen, de communicatie met de melder te onderhouden, hem of haar indien nodig om bijkomende informatie te verzoeken, feedback te verstrekken overeenkomstig de Wet en verslag uit te brengen aan de Raad van Bestuur van het OFP, zodat deze kan besluiten welke maatregelen er eventueel moeten worden genomen met betrekking tot de Inbreuk.

De Meldingsbeheerder is de Compliance Officer van het OFP. Deze wordt geïdentificeerd in de bijlage 2.

Indien de melding betrekking heeft op een Inbreuk waarbij de Meldingsbeheerder zelf betrokken is of indien de melder de Meldingsbeheerder zelf is, wordt deze laatste vervangen door de voorzitter van het Beheercomité 2 van het OFP, die dan optreedt als 'back-up' Meldingsbeheerder. Deze wordt geïdentificeerd in bijlage 2.

6. Interne opvolgingsprocedure

6.1. Bevestiging van ontvangst

Binnen 7 dagen na ontvangst van de melding stuurt de Meldingsbeheerder een ontvangstbevestiging naar de melder, hetzij via e-mail indien de melding per e-mail is ontvangen, hetzij via het met de melder overeengekomen communicatiemiddel indien de melding mondeling werd gedaan.

6.2. Onderzoek

De melding zal snel maar grondig worden onderzocht met inachtneming van de beginselen van vertrouwelijkheid, onpartijdigheid en billijkheid ten aanzien van alle betrokkenen. De Meldingsbeheerder kan contact opnemen met de melder om meer informatie en/of bewijsmateriaal over de Inbreuk te verkrijgen. Hij of zij kan ook contact opnemen met alle personen die informatie of documenten hebben die relevant zijn voor het onderzoek. Hij of zij wint het advies in van de verantwoordelijken van sleutelfuncties en/of de DPO, afhankelijk van hun controlegebied en op voorwaarde dat deze zich niet in een belangenconflictsituatie bevinden. Hij of zij kan zich laten bijstaan door derden wanneer hij of zij dat nodig acht en deze derden zich niet in een belangenconflictsituatie bevinden.

Elke sleutelfunctie alsook de DPO wordt gecontacteerd en, indien nodig, bij het onderzoek betrokken wanneer de Inbreuk betrekking heeft op hun controlegebied en zij zich niet in een belangenconflict bevinden.

6.3. Verstrekken van feedback

Uiterlijk 3 maanden na de ontvangstbevestiging ontvangt de melder feedback over de als opvolging van de melding geplande of genomen maatregelen en over de redenen voor die opvolging.

6.4. Verslag

Aan het eind van het onderzoek zal een samenvattend verslag worden opgesteld.

Het bevat een beschrijving van de feiten en de conclusies van het onderzoek. Indien in het verslag wordt geconcludeerd dat de Inbreuk bestaat, bevat het tevens passende maatregelen die worden aanbevolen om aan de Inbreuk een einde te maken.

Een geanonimiseerde versie zal verzonden worden aan:

- De voorzitter van de Raad van Bestuur van het OFP, die dit op de agenda van een volgende Raad van Bestuur zal plaatsen (zie punt 6.5.);
- Wanneer de Inbreuk binnen hun controlegebied valt, andere sleutelfuncties dan die van compliance en/of de DPO, indien zij zich niet in een belangenconflictsituatie bevinden.

6.5. Beslissing

Uiterlijk 3 maanden na ontvangst van het verslag van de Meldingsbeheerder neemt de Raad van Bestuur een besluit over de eventuele passende maatregelen die nodig zijn om een einde te maken aan de Inbreuk en/of het onderzoek af te sluiten.

De afgevaardigd bestuurder stelt de Meldingsbeheerder hiervan op de hoogte. Hij stelt eveneens de voorzitter van het beleggingscomité van het afzonderlijk vermogen PPB hiervan op de hoogte wanneer de gemelde Inbreuk betrekking heeft op het afzonderlijk vermogen PPB hiervan, zodat hij het genoemde comité informeert.

De melder wordt door de Meldingsbeheerder op de hoogte gesteld van de conclusie van het verslag en van het genomen besluit. Hetzelfde geldt voor de sleutelfuncties en de DPO van het OFP wanneer de Inbreuk binnen hun controlegebied valt.

6.6. Beheer van dossiers

De door de melder verstrekte informatie wordt veilig bewaard om een vertrouwelijke behandeling van de melding te waarborgen.

Interne meldingen aan het OFP worden met inachtneming van de vertrouwelijkheidseisen in een meldingsregister opgenomen door de Meldingsbeheerder. Dit register vermeldt het gevolg dat aan interne meldingen is gegeven en de redenen daarvoor. De identiteit van de melder wordt niet in het register opgenomen.

7. Maatregelen ter bescherming van de melder

Het OFP wil een veilige omgeving creëren waarin een melder zich op zijn gemak voelt om een Inbreuk binnen het OFP te melden. Daarom zijn de volgende waarborgen ingebouwd:

De vertrouwelijkheid van de identiteit van de melder	Het verbod op elke vorm van represailles tegen de melder en aanverwante partijen
• Elke verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit beleid wordt uitgevoerd in overeenstemming met de regels van de AVG (EU Verordening 2016/679) – zie bijlage 1 hieronder. • Meldingen worden beheerd door de Meldingsbeheerder en de dossiers worden bewaard op een plaats die alleen toegankelijk is voor bevoegde leden van het onderzoeksteam; • Alle interne en externe partijen die bij het onderzoek en de opvolging betrokken zijn, zijn gehouden tot geheimhouding. Ongeoorloofde bekendmaking van informatie over het onderzoek, de melding of de identiteit van een melder wordt niet getolereerd en kan leiden tot sancties, waaronder civiele of strafrechtelijke vervolging. • De identiteit van de melder zal niet openbaar worden gemaakt, tenzij: (i) De melder expliciet instemt met openbaarmaking; of (ii) De bekendmaking wettelijk verplicht is. Een melder wordt echter ingelicht voordat zijn of haar identiteit bekend wordt gemaakt, tenzij die informatie het betrokken onderzoek of de gerechtelijke procedure in gevaar zou brengen.	Het OFP zal geen enkele vorm van represailles (zoals beëindiging of niet-verlenging van het contract of het mandaat, ontslag of soortgelijke maatregelen, enz) ondernemen tegen: • de melder; • een facilitator (namelijk een natuurlijk persoon die de melder bijstaat in het meldingsproces en wiens hulp vertrouwelijk moet zijn); • een derde die verbonden is met de melder en die het slachtoffer kan worden van represailles in een professionele context, zoals collega's of familieleden, of een rechtspersoon die eigendom is van of waarvoor de melder werkt of waarmee hij of zij in een professionele context verbonden is, zoals zijn of haar managementvennootschap. Indien een melder of een van deze personen represailles vreest of het gevoel heeft dat er reeds represailles tegen hem of haar zijn genomen, wordt hij of zij aangemoedigd zijn of haar bezorgdheid onverwijld aan de Meldingsbeheerder te melden.

8. Mededeling van deze procedure

Het OFP deelt deze procedure mee aan haar dienstverleners en verantwoordelijken van controlefuncties, aan de erkende commissaris en aan de leden van haar organen. Zij publiceert deze ook op haar website.

De dienstverleners en de verantwoordelijken van controlefuncties van het OFP verbinden zich ertoe deze procedure mee te delen aan al hun personeelsleden die voor het OFP werken.

	Datum
Aangenomen door de Raad van Bestuur	16/05/2023

Bijlage 1: verwerking van persoonsgegevens in het kader van een interne melding

In deze bijlage wordt uitgelegd hoe het OFP de persoonsgegevens verwerkt van de melder, van een persoon die het voorwerp uitmaakt van een melding of van enige bij die gelegenheid genoemde derde. Zij dient te worden gelezen in samenhang met de algemene vertrouwelijkheidsprocedure van het OFP die beschikbaar is op eenvoudig verzoek ter email : info@ethiaspensionfund.be.

Met betrekking tot de melder (artikel 13 van de AVG)		
Doeleinden	De aan het OFP doorgegeven gegevens worden gebruikt om de melder een ontvangstbevestiging te sturen, in beginsel binnen 7 dagen na ontvangst van de melding. De gegevens worden ook verwerkt voor de opvolging van de melding, d.w.z. alle maatregelen die door de Meldingsbeheerder en het onderzoeksteam, of een bevoegde autoriteit, worden genomen om de juistheid van de beweringen in de melding te beoordelen en, in voorkomend geval, de gemelde Inbreuk ongedaan te maken.	
Juridische basis	De melder heeft ingestemd met de verwerking van deze gegevens (artikel 6.1.a) AVG). De verwerking van dergelijke gegevens is ook noodzakelijk voor de behartiging van gerechtvaardigde belangen die het OFP, handelend als verwerkingsverantwoordelijke, nastreeft om de aan hem gemelde potentiële Inbreuk te verhelpen (artikel 6.1.f) AVG).	
Gegevenscategorieën	Het kan gaan om naam, functie, relatie met het OFP, informatie over de Inbreuk (indien dit al dan niet een strafbaar feit is) en informatie over sancties.	
Duur	Wanneer de melding resulteert in een bewezen Inbreuk	Totdat de gemelde Inbreuk verjaard is, met inbegrip van het verstrijken van de verjaringstermijn voor beroepen tegen een rechterlijke, administratieve of andere beslissing. In geval van een strafrechtelijke procedure: 5 jaar voor misdrijven. In geval van burgerlijke aansprakelijkheid: 5 jaar. In geval van contractuele aansprakelijkheid: 10 jaar.
	Wanneer er naar aanleiding van de melding geen daadwerkelijke Inbreuk wordt vastgesteld.	Vernietiging of anonimiseren van gegevens binnen 2 maanden na afsluiting van het onderzoek (d.w.z. vanaf het moment dat de Raad van Bestuur daartoe heeft besloten), met uitzondering van de gegevens die het mogelijk maken te voldoen aan het vereiste om meldingen te bewaren voor de duur van de overeenkomstige werkrelatie met de melder.
Bestemmingen	De mededeling van de gegevens van de melder is nuttig voor het OFP en, in voorkomend geval, voor de bevoegde autoriteiten. Deze gegevens kunnen in de bij wet bepaalde gevallen ook geheel of gedeeltelijk worden meegedeeld aan de persoon die het voorwerp van de melding uitmaakt of aan bij die gelegenheid genoemde derden.	

Ten aanzien van de persoon die het voorwerp uitmaakt van een melding of bij die gelegenheid genoemde derde (artikel 14 AVG)		
Doeleinden	De aan het OFP doorgegeven gegevens betreffende de persoon die het voorwerp uitmaakt van een melding of bij die gelegenheid genoemde derde worden gebruikt om na te gaan of door de persoon die het voorwerp van de melding uitmaakt, een Inbreuk heeft begaan.	
Gegevenscategorieën	Op het moment van de melding	De verzamelde en verwerkte gegevens zijn die welke het mogelijk maken de persoon die het voorwerp uitmaakt van de melding of een bij die gelegenheid genoemde derde te identificeren. Het kan gaan om hun naam, hun functie, hun relatie met het OFP, informatie over de Inbreuk (of het al dan niet om een strafbaar feit gaat) en informatie over sancties.
	Op het moment van de verwerking van de melding	Indien een onderzoek wordt ingesteld met het oog op verificatie van de door de melder aangevoerde feiten, kunnen alle nodige gegevens betreffende het onderzoek en de vaststelling van passende maatregelen om de Inbreuk ongedaan te maken, worden verzameld, met inbegrip van de verslagen van de verificaties en het gevolg dat werd gegeven aan de melding en de meldingsbrieven.
Duur	Wanneer de melding resulteert in een bewezen Inbreuk	Totdat de gemelde Inbreuk verjaard is, met inbegrip van het verstrijken van de verjaringstermijn voor beroepen tegen een rechterlijke, administratieve of andere beslissing. In geval van een strafrechtelijke procedure: 5 jaar voor misdrijven. In geval van burgerlijke aansprakelijkheid: 5 jaar. In geval van contractuele aansprakelijkheid: 10 jaar.
	Wanneer er naar aanleiding van de melding geen daadwerkelijke Inbreuk wordt vastgesteld.	Vernietiging of anonimiseren van gegevens binnen 2 maanden na afsluiting van het onderzoek (d.w.z. vanaf het moment dat de Raad van Bestuur daartoe heeft besloten), met uitzondering van de gegevens die het mogelijk maken te voldoen aan het vereiste om meldingen te bewaren voor de duur van de overeenkomstige werkrelatie met de melder.
Bestemmingen	De mededeling van de gegevens van de melder is nuttig voor het OFP en, in voorkomend geval, voor de bevoegde autoriteiten. Deze gegevens zullen ook geheel of gedeeltelijk aan de melder worden meegedeeld in het kader van de feedback en de opvolging van de procedure, voor zover deze mededeling het vertrouwelijke karakter van de bij de melding betrokken persoon niet in gevaar brengt of tenzij er sprake is van wettelijke uitzonderingen.	

Bijlage 2 : gegevens van de Meldingsbeheerder en de interne meldingskanalen

1. Gegevens van de Meldingsbeheerder

'Prioritaire' Meldingsbeheerder	
Claeys & Engels Vertegenwoordigd door Advocaat Jan Van Gysegem ((BCE nr 0865.995.412) Zijzelf vertegenwoordigd door Jan Van Gysegem Compliance Officer van Ethias Pension Fund OFP	
'Back-up' Meldingsbeheerder wanneer de prioritaire Meldingsbeheerder niet bevoegd is om op te treden (zie punt 5, laatste alinea, van de procedure).	
Geneviève Lardinois Voorzitster van het Beheercomité 2 van Ethias Pension Fund OFP.	

2. Meldingskanalen

Prioritair kanaal	
E-mail	Jan.VanGysegem@claeysengels.be ⁶
Postadres	Claeys & Engels, ten aanzien van mr. Jan Van Gysegem Voorstlaan 280 te 1160 Brussel ⁷ . Vanaf 1.11.2023 wordt het postadres : Voorstlaan 25 te 1170 Watermaal-Bosvoorde
Telefoon	+32 2 761 46 00
Kanaal wanneer de "prioritaire" Meldingsbeheerder niet bevoegd is om op te treden (zie punt 5, laatste alinea, van de procedure)	
E-mail	genevieve.lardinois@ethias.be
Postadres	Ethias Pension Fund OFP, ten aanzien van mevr. Geneviève Lardinois, voie Gisèle Halimi 10 te 4000 Luik ⁸
Telefoon	+32 4 220 31 68

⁶ Wij herinneren eraan dat de afzender meestal de mogelijkheid heeft om in zijn e-mail de optie "privé" te activeren.

⁷ Gelieve op de enveloppe "Vertrouwelijk" aan te geven.

⁸ Gelieve op de enveloppe "Vertrouwelijk" aan te geven.